

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 г. Сосногорска»

ПРИКАЗ

« 23 » июня 2015 г.

№ 49 Од

О создании комиссии по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска»

В целях обеспечения реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятия мер по предупреждению коррупции в МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска».
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска».

Заведующий



 Н.И.Бойкова

Утверждено
приказом МАДОУ
«Детский сад №15 г. Сосногорска»

от «_23» _июня 2015 г. №49 Од
(приложение 1)

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее — Положение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», от 11.04.2014 №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска»(далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом руководителя МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска».

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации в МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска»;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» по реализации антикоррупционной политики;

- г) создание единой системы информирования работников МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска»;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение руководителя МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» по совершенствованию деятельности МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска», государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска»;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска»;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в , подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска», совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

- а) руководитель МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска», работники кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других

подразделений МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска», определяемые его руководителем;

б) должностное лицо Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск», осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

3.3. Лица, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 3.2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением образования администрации муниципального района «Сосногорск», с общественными объединениями, научными и образовательными организациями на основании запроса руководителя МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска».

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска», представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска».

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Утверждено
приказом МАДОУ
«Детский сад №15 г. Сосногорска»
от «23» июня 2015 г. №49 ОД
(приложение 2)

Состав комиссии по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска»

Бойкова Ивановна	Нина	-	руководитель МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» (председатель Комиссии)
Шучалина Александровна	Юлия	-	заместитель руководителя по ВМР (заместитель председателя Комиссии)
члены комиссии:			
Осинина Юрьевна	Надежда	-	заместитель руководителя по ФХД;
Белаш Владимировна	Екатерина	-	руководитель сектора по кадровым вопросам и охране труда общего отдела администрации муниципального района «Сосногорск» (по согласованию)

Утверждаю:
 Руководитель МАДОУ
 «Детский сад №15 г. Сосногорска»
 Н.И.Бойкова
 «23» _____ 2015г.



**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска»**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1.	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	июнь - июль 2015г.	
2.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционные положения и пункты об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	сентябрь 2015г.	
3.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения	сентябрь 2015г.	
4.	Принятие Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	сентябрь - октябрь 2015г.	
5.	Разработка Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	июнь - июль 2015г.	
6.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	
7.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	немедленно	
8.	Направление для размещения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в квартал	
9.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в полугодие	
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в полугодие	
11.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	постоянное	
12.	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции	постоянное	